

Vacature Stage procesoptimalisatie

Bedrijfsprofiel

Schadeherstel DGL B.V. is een specialist in het herstellen van schade aan auto's, campers en of caravan. Schadeherstel DGL B.V. is ontstaan uit een samenvoeging van Autoschade Gruppen en Schadeherstelbedrijf D&L. Beide bedrijven zijn al langere tijd een begrip in de regio Hardenberg en door de krachten te bundelen zijn wij in staat om onze klanten maximaal te bedienen. Het bedrijf kent in totaal 13 medewerkers die zich bezig houden met het herstellen van schades, financiële afhandeling met diverse verzekeringsmaatschappijen, advisering rond om schadeherstel, het ondersteunen van de klant bij het administratieve proces en natuurlijk het bieden van services aan haar klanten. DGL staat voor kwaliteit en betrouwbaarheid en staat altijd klaar voor haar klanten.

Functieomschrijving

Schadeherstel DGL B.V. is ontstaan door het samenvoegen van Autoschade Gruppen en Schadeherstelbedrijf D&L. De samenvoeging van beide bedrijven brengt met zich mee dat processen, werkbeschrijvingen en functieomschrijvingen die voorheen van elkaar afweken op één lijn gebracht moeten worden. Schadeherstel DGL B.V. wil een student in de afrondende fase van zijn of haar opleiding de mogelijkheid bieden om hier richting aan te geven. Jij krijgt de mogelijkheid om bestaande processen vast te leggen, te analyseren en het management te adviseren over mogelijkheden om te optimaliseren. Hierbij kun jij onder andere denken aan inkoop, verkoop en andere administratieve processen.

Taken en verantwoordelijkheden

Het doel van deze opdracht is het in kaart brengen van de bestaande processen en het management te adviseren over mogelijkheden om te komen tot optimalisatie. Hierbij zal jij je bezig houden met:

- Analyseren en beschrijven van bestaande processen en werkbeschrijvingen.
- Het adviseren van het management over mogelijkheden om te komen tot optimalisatie.
- Het voeren van gesprekken met collega's t.b.v. de inventarisatie.
- Het koppelen van processen aan bestaande functies.
- Jij levert een bijdrage aan de totstandkoming van een proceshandboek.
- Jij draagt bij aan de borging en implementatie van processen.

Functie eisen

- Jij volgt een opleiding aan het HBO bij voorkeur Bedrijfseconomie, Accountancy of Human resources.
- Jij bent communicatief vaardig, duidelijk, en geduldig.
- Analytische sterk.
- Jij bent een zelfstarter en neemt makkelijk initiatief.
- Organisatie sensitief.
- Teamspeler.

Wat bieden wij

Wij bieden jou een uitdagende (afstudeer)stage waarin jij de mogelijkheid krijgt om jezelf maximaal te ontwikkelen. Wij zorgen daarom voor professionele ondersteuning naast een prettige werkplek. Voor ons is deze stage geslaagd als wij verder kunnen met jouw advies en jij jouw opleiding met goed succes weet af te ronden.

Solliciteren:

Sollicitaties en vragen mogen verzonden worden naar Joost van Brussel via joost.vanbrussel@flynth.nl